

**ПРИЈАВА
ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС**

1. Податоци за огласот:

- Број на интерен оглас 1/2025
- Назив на работното место за кое се пријавува-

2. Лични податоци за кандидатот:

- Име и Презиме -
- Распореден на работно место
- Во Сектор/Одделение -

- Контакт телефон

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

- Степен на образование или стекнати кредити
- Вид на образование
- Образовна институција
- Насока _____
- Податоци за работно искуство

4. Податоци за оценување (оцена) во последните 1 години пред објавувањето на интерниот оглас:

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавувањето на интерниот оглас ;

6. Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас –

7. Доказ – потврди за успешно реализирани обуки/потврди за успешно реализирано менторство ;

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, а доставените докази верни на оригиналот.

***Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.**

Пријава поднел
